

Bollo

**Al Sig. Sindaco
del Comune di ACRI**

OGGETTO: DOMANDA PER IL RILASCIO O LA VOLTURAZIONE DELLA CONCESSIONE PER PASSO CARRABILE.

Il/La sottoscritto/a
nato/a il residente a
in via n. telefono
fax..... e-mail.....

in qualità di:

- [] proprietario [] comproprietario [] locatario
codice fiscale:
- amministratore del condominio
codice fiscale:
sede.....
- rappresentante legale della società
codice fiscale/partita IVA
sede.....

C H I E D E

- il rilascio della concessione di passo carrabile
- il rilascio della tabella segnaletica
- il cambio di intestazione della concessione n.
- Il Rinnovo** della concessione di Passo Carrabile n° ____ del _____ scaduta il _____

Per la durata di anni uno relativa a:

- n. passo carrabile di mt. lineari(1) x in via
n. ubicazione catastale: N.C.T. _____ foglio _____ mapp. _____
N.C.E.U. _____ sez. _____ foglio _____ mapp. _____
- n. passo carrabile di mt. lineari(1) x in via
n. ubicazione catastale: N.C.T. _____ foglio _____ mapp. _____
N.C.E.U. _____ sez. _____ foglio _____ mapp. _____

(1) (larghezza dell'accesso x lunghezza convenzionale 1,00 ml).

- ad uso abitazione privata ad uso pubblico ad uso attività economica
- con marciapiede o altro manufatto;
- a raso o a filo manto stradale;
- con sottoportico
- con senza l'installazione di un divieto di sosta
- centro storico fuori centro storico

D I C H I A R A

- per l'apertura del passo carrabile sono previsti lavori
 non sono previsti lavori

Che l'accesso per il quale si richiede la Concessione di suolo pubblico è stato realizzato in virtù dei sotto elencati titoli abilitativi (2):

Che l'accesso carrabile risulta conforme alle disposizioni del vigente Codice della Strada ed al relativo regolamento di attuazione (art. 22 D.Lgs. 285/92 ed art. 44, 45 e 46 del D.P.R. 495/92);

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti

fax numero _____ indirizzo mail _____

recapito diverso da quello di residenza _____

S I O B B L I G A

A sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D.Lgs.507/1993 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione della TOSAP, nonché a quanto previsto dall'art. 22 del D.Lgs. 285/1992 e successive modifiche;

A sottostare a tutte le prescrizioni che verranno indicate nell'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori di abbassamento.

(1) (larghezza dell'accesso x lunghezza convenzionale 1,00 ml).

(2) Indicare n° e data di rilascio di Licenza, Concessione, Autorizzazione, D.I.A. Edilizia, condono, od in assenza dichiararne il motivo.

Acri

Firma del richiedente

Allo scopo si allega:

Per rilascio del cartello di passo carrabile:

fotografia dell'area interessata all'accesso carrabile (*documentazione obbligatoria*)

Per nuova apertura, modifica/allargamento o apertura temporanea di passo carrabile:

nulla osta dell'amministratore o dell'assemblea condominiale (se il passo carraio interessa una parte comune dell'edificio)

planimetria in scala 1:200 con indicazione della esatta dimensione del passo carraio con allegato prospetto e sezione della recinzione e del cancello carrabile se previsti (*documentazione obbligatoria*)

stralcio di planimetria scala 1:1000 con indicata in rosso la posizione del passo carraio e con l'individuazione dei passi carrai o delle intersezioni stradali più vicini e indicazione della relativa distanza se esistenti (*documentazione obbligatoria*)

nulla osta proprietario della strada, se il passo carraio è ubicato su strada non comunale

copia del documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto, ecc.)

altra documentazione

REGOLARIZZAZIONE DEGLI ACCESSI CARRABILI

1. Il Codice della Strada all'art. 3, comma 1, punto 37 definisce Passo carrabile "l'accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento di uno o più veicoli".
2. Senza la preventiva autorizzazione dell'ente proprietario della strada, non possono essere stabiliti nuovi accessi e nuove diramazioni della strada ai fondi o fabbricati laterali, né nuovi innesti di strade soggette ad uso pubblico o privato.
3. Gli accessi o le diramazioni già esistenti devono essere regolarizzati previa apposita domanda (in marca da bollo) indicante: 1) il numero degli accessi di cui si chiede la regolarizzazione, 2) l'apertura dell'accesso espressa in mt. lineari, 3) se vi è la presenza di marciapiede oppure se l'accesso è a raso o a filo manto stradale oppure con sottoportico e 4) se è a servizio di un immobile destinato ad abitazione privata, all'esercizio di un'attività economico commerciale o ad uso pubblico (es. scuola). Per le richieste di concessione di occupazione di suolo pubblico con griglie od altro manufatto deve essere indicata la superficie occupata in metri quadrati.
4. I passi carrabili devono essere individuati con apposito segnale (prescritto dal Regolamento di esecuzione ed applicazione del C.d.S.) indicante la zona per l'accesso dei veicoli alle proprietà laterali in corrispondenza del quale vige il divieto di sosta.
5. L'autorizzazione/concessione dell'ente proprietario della strada, contestualmente all'esposizione del segnale, consente di far valere il divieto di sosta e quindi autorizza la rimozione dei veicoli che sostano nella zona antistante il passo medesimo. Sono vietate trasformazioni di accessi o di diramazioni già esistenti e variazione nell'uso di questi, salvo preventiva autorizzazione dell'ente proprietario della strada.
6. Per ogni ulteriore informazione l'Ufficio PREPOSTO (TRIBUTI) è a disposizione con i seguenti orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 10.00-13.00; lunedì e mercoledì 15.00 - 17.00; oppure al numero: 0984-914244.