



UNIONE EUROPEA  
Fondi SIE

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## **AMBITO TERRITORIALE N. 5**

### **COMUNE CAPOFILA ACRI**

Comuni di: ACRI E SANTA SOFIA D'EPIRO

#### **UFFICIO DI PIANO**

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DEL SIA-REI SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, "PON Inclusione" – CUP G81E17000370006 Convenzione AV3-2016-CAL\_14.**

#### ***Il Responsabile dell' Ufficio di Piano***

Premesso che:

- la legge di stabilità per il 2016 (legge 28 dicembre 2015, n.208) ha previsto la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà, adottato con cadenza triennale mediante D.P.C.M. d'intesa con la Conferenza Unificata, finalizzato ad individuare una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà;
- con Decreto Direttoriale del 03/08/2016 è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di gestione del "PON Inclusione", avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 "PON Inclusione" rivolto agli ambiti territoriali per la realizzazione di interventi di attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-REI);

- l'art. 4.1 dell'Avviso n.3/2016 – in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016, stabiliva il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti Territoriali per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari SIA-REI;
- nell'ambito delle funzioni sopraindicate, gli Ambiti Territoriali dovevano presentare proposte di intervento, facendo riferimento alle Linee Guida per l'attuazione del SIA-REI., attuative degli obiettivi individuati nel PON "Inclusione";
- Con Decreto Direttoriale n. 239 del 28/06/2017 la Direzione generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato ed ammesso a finanziamento per il progetto presentato dall'Ambito Territoriale n. 5;

Richiamate le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di impiego e in particolare:

- il D. Lgs. n. 368/2001;
- l'articolo 36 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.
- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;
- l'articolo 92 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) che prevede la possibilità per gli Enti Locali di costituire rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno e parziale, nel rispetto della vigente disciplina in materia, prevedendo anche la possibilità di assumere personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali al fine di assicurare il mantenimento di adeguati livelli quantitativi e qualitativi dei servizi pubblici;
- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31.08.2013 convertito in Legge n. 125 del 30.10.2013;
- il d. l. n. 34/2014 (cd. Jobs Act) convertito in legge n. 78 del 16.05.2014;

Visto:



UNIONE EUROPEA  
Fondi SIE

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- il DPR 487/1994;

- il D.lgs. n.267/2000;

- la L. 328/2000;

- la Circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- la normativa vigente in materia;

Vista la Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL\_14 per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CUP G81E17000370006;

Vista l'approvazione della rimodulazione della predetta da parte della competente Autorità di Gestione;

## RENDE NOTO

CHE E' INDETTA UNA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUII VOLTA ALLA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DEL SIA-REI - SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, "PON Inclusione" - CUP G81E17000370006 Convenzione AV3-2016-CAL\_14;

### 1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

A seguito dell'ammissione al finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione Avviso 3/2016 - Fondo Sociale Europeo 2014-2020, del **Piano d'intervento** per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva SIA-REI (Reddito d'Inclusione da gennaio 2018) è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di **incarichi esterni a professionisti**, ai sensi del D.lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del Piano presso i due Comuni dell'Ambito Territoriale n. 5, relativi alle figure professionali di seguito elencate :

- Assistenti Sociali;
- Tecnico operatore per i Servizi Sociali;
- Mediatori Sociali;
- Mediatori Culturali;



UNIONE EUROPEA  
Fondi SIE

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- Istruttori Direttivi Amministrativi;
- Esperti in Rendicontazione e Monitoraggio;
- Psicologi.

## **2. ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Gli incaricati, lavoreranno in sinergia, coordinati dal Responsabile dell'Ente, ciascuno nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze e dovranno operare, relativamente ai beneficiari SIA/REI appartenenti ai Comuni dell'Ambito Territoriale n. 5, con funzioni riguardanti:

### **➤ ASSISTENTE SOCIALE**

- Attività di raccordo e collaborazione, supporto di assistenza specialistica al coordinamento istituzionale dell'Ambito, in relazione alla gestione del progetto;
- Svolgimento del ruolo di interfaccia tra il Responsabile dell'Ufficio di Piano e i soggetti esterni (gestori dei servizi, Asp, Centro per l'impiego, ecc.);
- Attività di valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia, messa in atto di interventi personalizzati di consulenza, orientamento, monitoraggio;
- Attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio previsti per l'attuazione del progetto PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE" PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA-REI);
- Attività di Preassessment (pre-analisi), reperimento di informazioni sul nucleo familiare, individuazione dei fattori di vulnerabilità dei singoli componenti e del nucleo nel suo complesso, delle risorse della famiglia, dei servizi attivi per una valutazione complessiva, multidimensionale, del nucleo familiare;
- Progettazione del programma personalizzato di interventi che individua le azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale dei componenti del nucleo familiare beneficiario, elaborato in coerenza con i bisogni individuati;
- Attività in EM per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva;

### **➤ TECNICO OPERATORE PER I SERVIZI SOCIALI**



UNIONE EUROPEA  
Fondi SIE

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- Attività a sostegno di persone di diversa età, per favorire le loro potenzialità individuali ed il loro inserimento e partecipazione sociale;
- Conoscenze nell'ambito delle scienze sociali, abilità tecniche di osservazione, di comunicazione interpersonale, di dinamiche di gruppo, abilità di animazione;
- Essere in grado di valutare oggettivamente controllando le proprie convinzioni personali ed utilizzando riflessioni eticamente fondate; saper costruire ed usare griglie osservative; saper riconoscere la complessità della comunicazione; saper impostare diverse strategie relazionali a seconda dei contesti;

#### ➤ **MEDIATORE SOCIALE**

L'incaricato in mediazione sociale dovrà occuparsi delle seguenti attività:

Attività in EM per mettere insieme delle pratiche volte ad affrontare e prevenire i conflitti laddove questi si manifestano, favorendo percorsi che permettano ai cittadini di assumersi responsabilità e di attivarsi per gestirli. La prestazione lavorativa si svolgerà in contesti caratterizzati da complessità, instabilità relazionale e/o marginalità socio-economica, dove si affermano spesso dinamiche all'insegna della conflittualità, del misconoscimento reciproco e del senso di insicurezza nel vivere gli spazi comuni;

#### ➤ **MEDIATORE CULTURALE**

L'incaricato in mediazione culturale dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Attività in EM per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva quali:
  - ✓ favorire l'accesso ai servizi esistenti e facilitare il rapporto degli stranieri con il contesto sociale di accoglienza;
  - ✓ prevenire il disagio sociale e la sofferenza psichica dei minori e delle donne straniere dovuta alle differenze culturali;
  - ✓ realizzare un coordinamento fra i vari operatori quali assistenti sociali, educatori professionali, psicologi, personale sanitario, insegnanti, équipe dei consultori familiari e dei servizi territoriali, volontari ecc., del territorio per creare una rete di interventi integrata e adeguare i servizi già esistenti alla nuova utenza straniera, al fine dell'inclusione attiva;

#### ➤ **ESPERTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE**

L'incaricato esperto in attività di monitoraggio e rendicontazione, dovrà occuparsi delle seguenti attività:



- Normativa comunitaria e nazionale sugli aiuti di stato e sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- monitoraggio procedurale, finalizzato alla sorveglianza degli aspetti amministrativi delle singole operazioni, dall'attivazione alla conclusione del processo;
- monitoraggio fisico orientato alla rilevazione delle informazioni riferite alla realizzazione di ciascuna operazione mediante la misurazione di indicatori di risultato e di realizzazione precedentemente programmata;
- monitoraggio finanziario rivolto alla rilevazione dei dati finanziari del progetto a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, "PON Inclusione" ;
- Assistenza specialistica per tutte le attività di rendicontazione, secondo le procedure e nel rispetto dei principi stabiliti dall'Autorità di Gestione;
- Manuale per la selezione delle operazioni, manuale dei controlli di primo livello e delle irregolarità;

#### ➤ **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

L'incaricato Istruttore Direttivo Amministrativo, dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Assistenza specialistica al Coordinamento Istituzionale dell'Ambito ed al responsabile Coordinatore dell'UdP, in relazione a quanto attinente i temi e gli interventi per i quali è richiesta ed è necessaria la competenza professionale in particolare per quanto attiene la predisposizione di Bandi di Gara, il contenzioso in fase di gara e l'esecuzione dei contratti, le procedure coinvolgenti soggetti esterni ivi compresi Enti pubblici, nonché svolgimento del ruolo di "interfaccia" tra il Responsabile Coordinatore dell'UdP e i soggetti esterni (Gestori dei Servizi, Regione Calabria, Ministero degli Interni, ecc) nell'ambito di quanto precedentemente descritto; definizione delle procedure amministrative connesse alla programmazione di tutte le attività di realizzazione del progetto Sia-Rei;
- Assistenza per l'organizzazione e l'affidamento dei servizi ai soggetti del Terzo Settore previsti dal Progetto (definizione di bandi, gare d'appalto, ecc.);
- Supporto nella definizione degli accordi e dei protocolli da stipulare con altri enti pubblici e/o privati;
- Raccolta dati e cloud computing dai diversi comuni dell'ambito territoriale;

#### ➤ **PSICOLOGO**

L'incaricato psicologo dovrà occuparsi delle seguenti attività:



- Attività in EM di valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia, messa in atto di interventi personalizzati di consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio previsti per

•

l'attuazione del progetto PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE",  
PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA-REI);

- Attività d'identificazione dei bisogni psicologici e delle potenzialità di ciascuna famiglia funzionale alla definizione del progetto personalizzato;
- progettazione del programma personalizzato di interventi che individua le azioni finalizzate al superamento della condizione di disagio e all'inclusione sociale dei componenti del nucleo familiare beneficiario, elaborato in coerenza con i bisogni individuati;
- Attività per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva suddivise nelle diverse attività di presa in carico che si distinguono in:
  - Conduzione del colloquio anamnestico e psicodiagnostico;
  - Somministrazione ed interpretazione test e prove psicodiagnostiche;
  - Conduzione interviste strutturate;
  - Applicazione strumenti osservativi;
  - Realizzazione perizie e valutazione delle competenze dei soggetti;
  - Valutazione della situazione del contesto, in termini di problemi da affrontare e risorse disponibili o da attivare;
  - Definizione con l'utente degli obiettivi raggiungibili con gli interventi e i tempi necessari;
  - Programmazione dei percorsi di intervento psicologico;
  - Collaborazione con eventuali equipe multidisciplinari per la definizione/realizzazione degli interventi;



- Conduzione del colloquio psicologico individuale o familiare;
- Applicazione degli strumenti di valutazione psicologica individuali e familiari;
- Utilizzazione tecniche di counseling;
- Conduzione colloquio clinico e trattamento psicologico;
- Valutazione degli esiti del processo di sostegno/abilitazione/riabilitazione;
- Valutazione della necessità di proseguire l'attività con altri professionisti (equipe multidisciplinare);
- Redazione delle relazioni dei processi terapeutici e degli interventi;

### **3. REQUISITI RICHIESTI**

#### **3.1 Requisiti generali**

**Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:**

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanze di uno dei paesi dell'U.E;
2. Titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico ed esperienza documentata;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
5. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconfiribilità per lo svolgimento dell'incarico;
8. Possesso della patente di guida categoria B;
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;



### 3.2 Requisiti specifici

#### ➤ **ASSISTENTE SOCIALE:**

- Laurea in Servizio Sociale o titolo equipollente riconosciuto ai sensi di Legge;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali secondo la normativa vigente;

#### ➤ **TECNICO OPERATORE PER I SERVIZI SOCIALI**

- Diploma quinquennale di maturità tecnica di operatore dei servizi sociale;

#### ➤ **MEDIATORE SOCIALE:**

- Laurea in scienze sociali o titolo equipollente riconosciuto ai sensi di Legge;

#### ➤ **MEDIATORE CULTURALE:**

- Laurea o qualifica di mediatore culturale o titolo equipollente riconosciuto ai sensi di Legge;

#### ➤ **ESPERTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE**

- Laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente riconosciuto ai sensi di Legge;

#### ✓ **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

- Laurea in Giurisprudenza o titolo equipollente riconosciuto ai sensi di Legge;

#### ✓ **PSICOLOGO**

- Laurea in Psicologia o titolo equipollente riconosciuto ai sensi di Legge;
- Iscrizione all'albo professionale degli psicologi.

I requisiti prescritti per tutte le figure professionali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.



#### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 13.00 ventunesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando** all'albo pretorio del comune di Acri, plico, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la domanda, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (All. 1), datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Acri, Sede dell'Ufficio di Piano, Via Roma, 16 – 87041 – Acri (CS).

La domanda potrà essere presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità:

- Consegna al Protocollo Generale del Comune di Acri, Via Roma, 16 – 87041 – Acri (CS). Il plico dovrà riportare l'indirizzo del Mittente e del destinatario e la dicitura **“AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DEL SIA-REI SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA”**;

- Trasmessa tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Acri, Via Roma, 16 – 87041 – Acri (CS). Il plico dovrà riportare l'indirizzo del Mittente e del destinatario e la dicitura **“AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DEL SIA-REI SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA”**;

**Si specifica che ciascun candidato potrà presentare domanda per un solo profilo Professionale.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;

- l'indirizzo di residenza o del domicilio, se non coincidente con la residenza, e l'indirizzo mail al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Acri, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 3);
- Di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.
- Il profilo professionale per cui si richiede la candidatura.

Alla domanda come da "Allegato 1" al presente avviso dovranno essere allegati (pena esclusione dalla procedura):

- 1- Allegato 2 (Scheda autovalutazione);
- 2- Curriculum Vitae formativo e professionale sottoscritto (redatto esclusivamente secondo il modello europeo);
- 3- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante in corso di validità

## **.CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

### **4.1 Commissione esaminatrice**

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001, che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

### **4.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi**

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature dei sei profili professionali oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati:



**Punteggio massimo attribuibile 100 Punti, di cui:**

1. **Titolo di studio:** max 10 Punti
2. **Formazione post-laurea:** max. 20 Punti;
3. **Titoli di servizio/esperienza professionale maturata:** max. 30 Punti;
4. **Colloquio di approfondimento:** max. 40 Punti.

**VALUTAZIONE DI TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE POST -LAUREA**

**1. Titolo di Studio come di seguito dettagliato:**

Sarà valutato il titolo studio di Laurea conseguito con punteggio superiore a 80 punti:

- **Voto fino a 79:** punti 2;
- **Voto da 80 a 90:** punti 4;
- **Voto da 91 a 100:** punti 6;
- **Voto da 101 a 110:** punti 8
- **Voto 110 e lode:** punti 10;

Sarà valutato il titolo di studio di diploma quinquennale:

- **Voto fino ad 46: Punti 2;**
- **Voto da 47 a 52: Punti 4;**
- **Voto da 53 a 60: Punti 6;**
  
- **Voto fino ad 79: Punti 2;**
- **Voto da 80 a 90: Punti 4;**
- **Voto da 91 a 100: Punti 6;**

**2. Formazione post-laurea come di seguito dettagliato:**

- Dottorato di ricerca: **n. 5 punti;**
- Master 60 CFU: **n. 5 Punti;**
- Corsi di formazione, corsi di specializzazione/perfezionamento, percorsi formativi inerenti l'oggetto dell'incarico **n. 2 punti per ogni corso** avente durata non inferiore a 100 ore studio ( Max n. 10 Punti)



### 3. Titoli di servizio/esperienza professionale maturata come di seguito dettagliato:

- Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di attività riconducibili al profilo professionale per il quale ci si candida:
  - *punti 4 per ciascun anno per esperienze svolte alle dipendenze di Enti Pubblici;*
  - *punti 2 per ciascun anno per esperienze svolte alle dipendenze di organizzazioni private;***Max. 26 punti.**
- Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di attività riconducibili al profilo professionale per il quale ci si candida *svolta alle dipendenze di Ambiti Territoriali, definiti ai sensi della Legge 328/00: punti 2 per ciascun anno. Max. 4 punti;*

Le esperienze inferiori all'anno saranno valutate frazionando il punteggio annuale su base mensile. Per esperienze terminate prima o iniziate dopo il giorno 15 di ciascun mese non si dovrà conteggiare il relativo rateo mensile. Di contro va conteggiato il mese per intero in caso di esperienze terminate dopo o iniziate prima il giorno 15 di ciascun mese.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

In caso di periodi di lavoro svolti contemporaneamente presso enti pubblici e privati si terrà conto dell'esperienza che dà diritto al punteggio maggiore.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

### 4. Colloquio di approfondimento massimo 40 punti

Il colloquio con la Commissione d'esame sarà volto a:

- Verificare l'attitudine del candidato a sviluppare in "piena autonomia" le attività oggetto dell'incarico, valutandone altresì la motivazione e le capacità relazionali;

✓ Per la figura di Assistente Sociale



- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli EE.LL, di diritto di famiglia e dei minori;
- Legislazione sociale nazionale e regionale, il SIA, il REI ed il PON inclusione;
- Il ruolo e funzioni dell'Ambito Territoriale e la gestione associata dei servizi;
- Etica e deontologia professionale dell'Assistente Sociale;
- Modelli, tecniche e strumenti di metodologia del servizio sociale, elaborazione di progetti individualizzati;
- Progettazione sociale, monitoraggio e valutazione dei progetti;
- Principi di politica sociale, fondamenti, metodi, tecniche professionali del servizio sociale, organizzazione e gestione del rilevamento e trattamento di situazioni di disagio sociale, case management;
- Metodologie di analisi valutativa e di supervisione di servizi e di politiche dell'assistente sociale;
- Organizzazione e gestione dei servizi sociali con particolare riferimento alla realtà locale;
- Analisi valutativa di un caso di programmazione e gestione di servizi sociali;
- Discussione e formulazione di piani o programmi per il raggiungimento di obiettivi strategici, definiti dalla commissione esaminatrice;
- ✓ **Per la figura del Mediatore Culturale e Mediatore Sociale:**
  - Tecniche di base della comunicazione e gestione dei colloqui;
  - Tecniche di comunicazione verbale e non verbale;
  - Fenomeni e dinamiche storiche dei processi migratori;
  - Tecniche di progettazione di un intervento;
  - La legislazione sull'immigrazione;
  - Principi legislativi del diritto internazionale comunitario e nazionale sulla tutela dei diritti umani;
  - Tecniche di mediazione linguistica e culturale.



✓ **Per la figura dello Psicologo:**

- Bisogni psicologici e potenzialità di ciascuna famiglia funzionale alla definizione del progetto personalizzato;
- Colloquio anamnestico e psicodiagnostico;
- Obiettivi raggiungibili con gli interventi e i tempi necessari;
- Programmazione dei percorsi di intervento psicologico;
- Equipe multidisciplinare per la definizione/realizzazione degli interventi;
- Colloquio psicologico individuale o familiare;
- Tecniche di counseling;
- Colloquio clinico e trattamento psicologico;

✓ **Per la figura dell'Esperto Monitoraggio e Rendicontazione:**

- Il ciclo del progetto;
- Gestione e rendicontazione di progetti comunitari;
- Politiche comunitarie e fondi strutturali;
- Sistemi informativi di monitoraggio e rendicontazione;
- conoscenza del SIA-REI;
- Approfondimento di quando dichiarato in curriculum;
- Conoscenza degli adempimenti previsti specificamente dal Bando SIA-REI;

✓ **Per la figura dell'Istruttore Direttivo Amministrativo:**

- Conoscenza degli atti fondamentali degli enti locali e delle procedure amministrative connesse alla programmazione, ed alla competenza professionale in particolare per quanto attiene la predisposizione Bandi di Gara, il contenzioso in fase di gara e esecuzione contratti;
- Gestione e contrattualistica pubblica;



- Normative in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Conoscenza delle piattaforme telematiche quali quella del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e dell'ANAC.

### **5.3 Modalità di svolgimento della selezione pubblica**

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae presentati dai concorrenti. Gli elenchi (uno per ciascuno dei profili professionali oggetto della selezione) dei candidati **ammessi al colloquio**, con l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio medesimo sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune di Acri, sede dell'Ufficio di piano, all'indirizzo [www.comune.acri.cs.it](http://www.comune.acri.cs.it) **con valenza di notifica** a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

La Commissione Esaminatrice, a seguito del colloquio, procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

**I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Acri all'indirizzo [www.comune.acri.cs.it](http://www.comune.acri.cs.it).**

## **6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una long list di esperti che avrà durata fino al termine delle attività legate all'attuazione del PON Inclusionione

Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale, con i quali saranno stipulati appositi accordi/disciplinari d'incarico. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.



Si procederà all'assegnazione **inoltre di utilizzare la long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento e/o prosecuzione del Piano di Intervento.**

## **7. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico conferito sarà regolato con apposito contratto/disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso/permanenza dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

## **8. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento, e termineranno al completamento delle prestazioni commissionate e comunque nei limiti di durata previsti per l'attuazione degli interventi finanziati dal PON INCLUSIONE..

Gli incarichi potrebbero essere prorogati in caso di eventuale rimodulazione del Piano di intervento dell'Ambito Territoriale o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano autorizzati dall'Autorità di Gestione del PON inclusione.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Acri, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso orario si intende onnicomprensivo (di IVA, oneri previdenziali, imposte, tasse nonché altri oneri in base al regime fiscale dell'esperto) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento.

Inoltre esso è commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per ciascun profilo professionale.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica (bimestrale) e a seguito di presentazione di idonea fattura e/o altro documento fiscale previsto dalla normativa, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

Di seguito il prospetto delle ore servizio complessivamente previste dal progetto, con il rispettivo costo orario lordo:

Profilo professionale	Ore presunte da attribuire per profilo	Costo Orario Lordo
Assistente Sociale	1.800	25,00
Tecnico operatore per i servizi Sociali	600	25,00
Mediatore Sociale	800	25,00
Mediatore Culturale	800	25,00
Istruttore Direttivo Amministrativo:	2.000	25,00
Esperto Rendicontazione e Monitoraggio	1.000	25,00
Psicologo	800	25,00



## **9. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

L'Amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso il Comune Capofila – Ufficio di Piano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'AMBITO TERRITORIALE n. 5.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Email: [cultura@pec.comuneacri.gov.it](mailto:cultura@pec.comuneacri.gov.it)

Oppure a rivolgersi direttamente all'Ufficio di Piano presso il Comune di Acri, Via Roma, 16 – 87041-Acri (CS), previo contatto telefonico al n. 0984 921461 – 0984 921452 – 0984 921464

Acri, lì 07/06/2019

**Il responsabile Unico del Procedimento**

***F.to Dott. Angelo Enrico De Marco***

**Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano**

***F.to Dott. Giuseppe Altomari***